



COMUNE DI SEDRINA

PROVINCIA DI BERGAMO

Spett.le
COMUNE DI SEDRINA
protocollo@comune.sadrina.bg.it

**ASILO NIDO PETER PAN DI SEDRINA
ISCRIZIONE AL SERVIZIO 2022-23
PER BAMBINI CON UN' ETÀ COMPRESA TRA I 3 E I 36 MESI
SCADENZA 31 MAGGIO 2022**

Il sottoscritto (padre) _____ nato a _____ il _____
residente a _____ in via _____ Provincia _____

Codice fiscale _____

condizione lavorativa: occupato ☐ disoccupato ☐

La sottoscritta (madre) _____ nata a _____ il _____

Residente a _____ in via _____ Provincia _____

Codice fiscale _____

condizione lavorativa: occupata ☐ disoccupata ☐

tel. reperibilità padre _____ indirizzo/i e-mail _____

tel. reperibilità madre _____ indirizzo/i e-mail _____

Genitori di _____ **nato/a a** _____ **il** _____

Residente a _____ in via _____ Provincia _____

Codice fiscale _____

ALLEGARE DOCUMENTO DI IDENTITÀ VALIDO E CODICE FISCALE

CHIEDONO

L'iscrizione del/la propri_ figli_ al Nido Peter Pan di Sadrina per l'anno educativo 2022-23,
dal mese di _____ al mese di _____

DICHIARANO

di aver versato in data _____ la quota d'iscrizione di **€ 50,00** come da ricevuta allegata

SI IMPEGNANO

al versamento di **quote fisse mensili (rette di frequenza)** per tutto il tempo di permanenza al Nido.

RICHIEDONO LA SEGUENTE FREQUENZA MENSILE

(barrare e apporre la firma di entrambi i genitori a fianco della scelta di frequenza):

Retta mensile

Firma per scelta frequenza	tipo frequenza	orario frequenza	retta mensile
Tempo lungo			
	tempo giornaliero (base)	8.30-16.30	€ 550,00
	tempo giornaliero (base) + post 1	8.30-17.30	€ 570,00
	tempo giornaliero (base) + post 2	8.30-18.00	€ 600,00
	pre+ tempo giornaliero (base)	7.30-16.30	€ 570,00
	pre+ tempo giornaliero (base) + post 1	7.30-17.30	€ 610,00
	tempo pieno (base - pre e post 2)	7.30-18.00	€ 620,00
Part time			
	part time 1 - con pasto	7.30-13.30	€ 500,00
	part time 2 - senza pasto (solo mattino)	7.30-11.30	€ 270,00
	part time 3 - pomeridiano	13.30-18.00	€ 300,00

ACCETTANO LE SEGUENTI MODALITA' DI PAGAMENTO:

versamento con valuta entro il giorno 15 di ogni mese

- mediante **bonifico bancario** alla Tesoreria Comune di Sedrina – BPER BANCA – filiale di Zogno – sportello di Sedrina – Codice **IBAN: IT23Y0538753790000042297313**.
- mediante **bollettino di c.c.p. n° 14058242** intestato a “Comune di Sedrina – Servizio tesoreria”
- mediante “PagoPA” (link disponibile sulla Home page del sito istituzionale del Comune di Sedrina)

indicando nella causale:

cognome e nome bambino/a – Asilo Nido 2022-23 mese di _____

ACCETTANO

il regolamento dell'Asilo Nido Peter Pan approvato con delibera del C.C. n.28 del 09.11.2016 e carta dei servizi approvata con delibera della G.C n. 13 del 27.01.2021 pubblicati sul sito del Comune nella sezione SCUOLA e consultabile presso l'ufficio segreteria e la sede dell'Asilo Nido e dichiarano di averne preso visione.

Data _____

firma di entrambi i genitori

NOTE

I sottoscritti _____

Genitori di _____

DICHIARANO DI AVER PRESO VISIONE DELLE PRESENTI NOTE:

- Come previsto dall'art. 4.8 del vigente Regolamento **le assenze** dei bambini vanno sempre motivate:
 - Le assenze dovute a malattia devono essere giustificate nei termini previsti dalle norme sanitarie vigenti.
 - Le assenze superiori a 20 giorni consecutivi di servizio, non giustificate da documentati motivi di forza maggiore (trasferimento o gravi casi di famiglia e/o di salute), sentito il parere dei rispettivi servizi, possono comportare la decadenza dal posto.
 - Per assenze prolungata oltre i 20 giorni scolastici continuativi, può essere richiesto il mantenimento del posto, previa richiesta scritta e il pagamento della somma forfettaria di € 150,00;
- in caso di **ritardo nel pagamento della retta mensile** oltre i termini previsti si applicherà una maggiorazione di Euro 50,00 (versamento *con valuta entro il giorno 15 di ogni mese*)
- gli utenti già iscritti non saranno ammessi al servizio per l'anno educativo 2022/23 in caso di **posizioni debitorie aperte** per l'anno educativo 2021/22 e/o anni educativi precedenti;
- esiste la possibilità di usufruire delle cosiddette **"frequenze non ordinarie"**: le richieste di frequenza diverse da quelle ordinarie, per un numero minimo di tre giorni a settimana, verranno prese in considerazione **SOLO** qualora al termine delle iscrizioni per l'a.e. 2022/23 ci siano ancora posti disponibili e che, in ogni caso, tali posti non potranno essere superiori a n. 2 e verranno assegnati in base ai criteri della graduatoria, la frequenza dovrà rientrare in una delle opzioni del "tempo lungo" e la retta sarà proporzionata al numero dei giorni di frequenza scelto;
- per gli **utenti residenti a Sedrina** è prevista la **riduzione** del 10% della retta mensile, ed un'ulteriore riduzione fino al 10% della retta mensile con ISEE inferiore a € 6.000,00 da consegnare al momento dell'iscrizione, la mancata presentazione comporterà l'applicazione automatica della retta senza riduzione;
- al fine di garantire l'eventuale accesso alla misura "Nidi Gratis" promossa dalla Regione Lombardia anche **per i non residenti** è prevista la **riduzione** fino al 10% della retta mensile con un ISEE inferiore a Euro 6.000,00;
- in caso di **frequenza contemporanea di due fratelli**, la retta del secondo è scontata del 40%;
- per il **primo mese di frequenza**, se **l'inserimento avviene con orario ridotto nel corso del mese**, è previsto il pagamento a settimane (al massimo tre) così calcolato:
per ogni settimana (o frazione di essa superiore a giorni 2) in base al tipo e orario di frequenza "retta mensile/4"
- le **richieste di variazioni di frequenza (orari o periodi)** rispetto a quella scelta all'atto dell'iscrizione andranno comunicate al Comune sempre per iscritto. Le stesse avranno decorrenza dal primo giorno del mese successivo della domanda. La prima richiesta di variazione sarà gratuita. Le successive dovranno essere accompagnate dal versamento di 10,00 euro.
- le **rinunce al servizio hanno efficacia solo se presentate entro il 20/01 di ciascun anno** scolastico art. 4.8 del regolamento

Data _____

firma di entrambi i genitori

DICHIARAZIONE AI FINI DELLA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI AMMISSIONE

Preso atto che la formazione delle graduatorie per l'ammissione all'asilo nido avverrà secondo i criteri, e l'attribuzione dei rispettivi punteggi, sotto riportati previsti dal vigente Regolamento approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 09.11.2016, così come modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 12.10.2017 e n. 32 del 26.11.2018, nonché dalla Carta dei servizi per gli anni educativi 2021/22 e 2022/23 approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 27.01.2021,

i sottoscritti **SEGNALANO** quanto segue (**barrare con una crocetta il caso che ricorre**):

CRITERIO	PUNTI
Bambini già iscritti e frequentanti i servizi educativi del Comune di Sedrina	20
Fratelli di bambini frequentanti i servizi educativi del Comune di Sedrina	19
Bambini residenti nel Comune di Sedrina	18
Bambini diversamente abili con certificazione del servizio ASL	17
Caso sociale segnalato dai servizi sociali comunali	16
Nucleo familiare monoparentale	15
Presenza nel nucleo familiare di persona inabile o con patologia invalidante che necessita d'assistenza	14
Stato di gravidanza della madre con almeno un figlio iscritto	13
Domanda di ammissione non accolta in periodi precedenti	12
Bambini residenti in uno dei Comuni limitrofi	11
Genitore residente a Sedrina che lavora fuori dal Comune di Sedrina	10
Condizione lavorativa dei genitori a tempo pieno	9
Condizione lavorativa a tempo pieno di un genitore e a tempo parziale dell'altro	8
Genitore studente con obbligo di frequenza	7
Condizione lavorativa part-time di entrambe i genitori	6
Genitore disoccupato/a (con certificato di accertamento dello stato di disoccupazione in base al D. Lgs. 181/2000)	5

Data _____

firma di entrambi i genitori

AUTORIZZAZIONE USCITE SUL TERRITORIO

I sottoscritti _____

Genitori di _____

AUTORIZZANO

il/la proprio/a figlio/a _____ ad uscire dal Nido Peter Pan (accompagnato/a dalle educatrici) per passeggiate sul territorio nel corso dell'anno educativo 2022-23.

Data _____

firma di entrambi i genitori

DOCUMENTO DI DELEGA

I sottoscritti _____ (madre) _____ (padre)

in qualità di genitori di _____

DICHIARANO

che oltre a loro quotidianamente ritireranno il/la bambino/a dal Nido Peter Pan i signori:

1. _____
cognome e nome _____ tipo di parentela _____

2. _____
cognome e nome _____ tipo di parentela _____

In caso di emergenza sarà nostra cura comunicare direttamente alle insegnanti il mattino (oppure anche con una telefonata successivamente) il nome dell'accompagnatore se diverso da quello/i sopra indicato/i. In questo caso:

AUTORIZZANO

l'uscita del/della figlio/a dal Nido Peter Pan, al termine dell'orario di attività, solo se accompagnato dalle seguenti persone, che dovranno esibire al corpo docente un documento valido d'identità.

1. _____
cognome e nome _____ tipo di parentela _____

2. _____
cognome e nome _____ tipo di parentela _____

Data _____

firma di entrambi i genitori

ADEMPIMENTI VACCINALI

I sottoscritti _____ (madre) _____ (padre)
in qualità di genitori di _____

DICHIARANO

Che il proprio figlio/a risulta in regola con le vaccinazioni obbligatorie e SI IMPEGNANO a presentare, pena l'esclusione dalla frequenza, certificato vaccinale in originale attestante detta situazione prima dell'inizio dell'inserimento al nido.

Si impegnano, inoltre, a presentare certificato vaccinale originale aggiornato ogni qualvolta il figlio/a venga sottoposto a nuovo vaccino.

Data _____

firma di entrambi i genitori

INTOLLERANZE ALIMENTARI/ ALLERGIE

I sottoscritti _____ (madre) _____ (padre)
in qualità di genitori di _____

DICHIARANO

Che il proprio figlio

☐ NON HA INTOLLERANZE

☐ HA le seguenti intolleranze alimentari/allergie (allegare certificato medico e modulo di richiesta dieta personalizzata da richiedere allo sportello segreteria):

Data _____

firma di entrambi i genitori

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

I dati personali saranno trattati dal Comune di Sedrina secondo la normativa vigente sulla privacy (D.Lgs. 196/2003 e Regolamento UE 679/20016).

Il conferimento dei dati personali è finalizzato all'erogazione del servizio ed è indispensabile per poterne usufruire, pertanto, in sua assenza, il servizio non sarà erogato.

I dati saranno trattati con strumenti anche elettronici e verranno comunicati ai soggetti fornitori del servizio esclusivamente per quanto strettamente necessario allo svolgimento regolare dello stesso.

Con specifico riferimento ai dati sanitari (adempimenti vaccinali e intolleranze alimentari/allergie), si rappresenta che tali dati saranno trattati esclusivamente per motivi di interesse pubblico. La condizione di legittimità del trattamento è pertanto quella prevista dall'art. 9 c. 2 lett. G) del GDPR 679/2016.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Sedrina.

Il sottoscritto/i dichiara/dichiarano di aver preso visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, presente presso gli uffici comunali e sul sito internet del Comune, all'indirizzo web www.comune.sedrina.bg.it nella sezione "Privacy", ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR), e di essere stato/i informato/i sulle finalità di utilizzo e sulle modalità di gestione dei dati conferiti con la presente istanza, che saranno oggetto di trattamento da parte del Comune di Sedrina secondo la normativa vigente in materia ed esclusivamente utilizzati ai fini dell'attività amministrativa.

Data _____

firma di entrambi i genitori

Per informazioni telefonare al n. 0345 57019