

**COMUNE DI SEDRINA**

**PROVINCIA DI BERGAMO**

# **STATUTO**

**Adottato dal Consiglio Comunale nelle sedute del 16 settembre e 4 novembre 1991 con deliberazioni n. 50 e 58. Esecutive con provvedimento del C.R.C. del 29 novembre 1991 – n. 27332. Modificato dal Consiglio Comunale nella seduta del 24 maggio 1994 con deliberazione n. 15. Esecutiva con provvedimento del C.R.C. del 28 giugno 1994 – n. 32299.**

**Modificato dal Consiglio Comunale nella seduta del 18.12.2003 con deliberazione n. 44.  
Modificato dal Consiglio Comunale nella seduta del 16.07.2004 con deliberazione n. 22**

# **STATUTO**

## **INDICE**

### **Titolo I PRINCIPI GENERALI E PROGRAMMATICI**

- Art. 1 — Autonomia del Comune
- Art. 2 — Sede, Territorio, Stemma e Gonfalone
- Art. 3 — Funzioni del Comune
- Art. 4 — Tutela della salute
- Art. 5 — Tutela del patrimonio naturale, storico, artistico.
- Art. 6 — Tutela dei beni culturali, promozione dello sport e del tempo libero.
- Art. 7 — Assetto ed utilizzazione del territorio
- Art. 8 — Sviluppo economico
- Art. 9 — Programmazione economica — sociale e territoriale
- Art. 10 — Albo pretorio
- Art. 11 — Servizi Pubblici

### **Titolo II L'ORDINAMENTO ISTITUZIONALE DEL COMUNE Capo I I consiglieri comunali**

- Art. 12 — Il Consigliere comunale
- Art. 13 — Doveri del Consigliere
- Art. 14 — Poteri del Consigliere
- Art. 15 — Dimissioni del Consigliere Comunale
- Art. 16 — Consigliere anziano
- Art. 17 — Gruppi consiliari

### **Capo II Il consiglio comunale**

- Art. 18 — Il Consiglio Comunale — Poteri
- Art. 19 — Prima adunanza
- Art. 20 — Convocazione del Consiglio Comunale
- Art. 21 — Ordine del giorno
- Art. 22 — Notifica dell'avviso di convocazione
- Art. 23 — Numero legale per la validità delle sedute
- Art. 24 — Numero per la validità delle deliberazioni
- Art. 25 — Astensione dei consiglieri
- Art. 26 — Pubblicità delle sedute

- Art. 27 — Votazioni
- Art. 28 — Commissioni Consiliari Permanenti
- Art. 29 — Regolamento interno

### **Capo III** **La giunta comunale**

#### *Sezione I — Elezione — durate in carica — revoca*

- Art. 30 — Composizione della Giunta Comunale
- Art. 31 — Elezione del Sindaco e degli Assessori
- Art. 32 — Ineleggibilità ed incompatibilità alla carica di Sindaco e di Assessore.
- Art. 33 — Durata in carica — Surrogazioni
- Art. 34 — Revoca della Giunta Comunale
- Art. 35 — Dimissioni del Sindaco o di oltre la metà degli assessori -
- Art. 36 — Decadenza della carica di sindaco o di assessori
- Art. 37 — Revoca degli Assessori

#### *Sezione II - Attribuzioni – Funzionamento*

- Art. 38 — Attribuzione della Giunta
- Art. 39 — Adunanza e deliberazioni

### **Capo IV** **Il sindaco**

- Art. 40 — Funzioni
- Art. 41 — Competenze
- Art. 42 — Delegazioni del Sindaco
- Art. 43 — Surrogazione del Consiglio per le nomine
- Art. 44 — Potere di ordinanza del Sindaco
- Art. 45 — Competenza del Sindaco quale ufficiale del Governo

### **Titolo III** **PARTECIPAZIONE DEI CITTADINI**

#### **Capo I** **Istituti della partecipazione**

- Art. 46 — Libera forma associativa
- Art. 47 — Istanze, petizioni, proposte
- Art. 48 — Referendum consultivo
- Art. 49 — Validità del referendum consultivo
- Art. 50 — Azione popolare

**Capo II**  
**Diritto di accesso e di informazione**

- Art. 51 — Pubblicità degli atti  
Art. 52 — Diritto di accesso all'informazione

**Titolo IV**  
**UFFICI E PERSONALE**

- Art. 53 — Organizzazione degli uffici e del personale

**Capo I**  
**Organizzazione degli uffici**

- Art. 54 — Ufficio Comunale

**Capo II**  
**Organizzazione del personale**

- Art. 55 — Disciplina dello status del personale  
Art. 56 — Collaborazioni esterne

**Capo III**  
**Responsabilità disciplinare del personale**

- Art. 57 — Norme applicabili

**Capo IV**  
**Segretario comunale**

- Art. 58 — Stato giuridico e trattamento economico  
Art. 59 — Segretario Comunale  
Art. 60 — Attribuzioni gestionali  
Art. 61 — Attribuzioni consultive e di legalità e garanzia

**Titolo V**  
**RESPONSABILITÀ**

- Art. 62 — Responsabilità verso il Comune  
Art. 63 — Responsabilità verso i terzi  
Art. 64 — Responsabilità dei contabili

**Titolo VI**  
**FINANZA E CONTABILITÀ**

- Art. 65 — Ordinamento  
Art. 66 — Finanze comunali  
Art. 67 — Prescrizione della adozione di responsabilità

- Art. 68 — Lasciti e donazioni
- Art. 69 — Contabilità comunale: il bilancio
- Art. 70 — Contabilità comunale: il conto consuntivo
- Art. 71 — Attività contrattuale
- Art. 72 — La revisione economica finanziaria
- Art. 73 — Tesoreria
- Art. 74 — Controllo economico della gestione

## **Titolo VII ATTIVITA' NORMATIVA**

- Art. 75 — Funzioni normative
- Art. 76 — Procedimento di formazione del regolamento

## **Titolo VIII REVISIONE DELLO STATUTO**

- Art. 77** — Modalità
- Art. 78 — Disposizioni finali e transitorie delegate

## **TITOLO I PRINCIPI GENERALI E PROGRAMMATICI**

### *Art. 1 Autonomia del Comune*

1. Il Comune di Sedrina è ente autonomo nell'ambito dei principi fissati dalle leggi generali della Repubblica e del presente Statuto.
2. Esercita funzioni proprie e le funzioni attribuite o delegate dalle leggi statali e regionali.
3. Il Comune ha potestà normativa che esercita secondo gli articoli del presente Statuto.

### *Art. 2 Sede, Territorio, Stemma e Gonfalone*

1. Il Comune di Sedrina è costituito dalla comunità insediata nel territorio del comune medesimo.
2. La sede degli organi comunali è fissata nel comune medesimo.
3. Il comune ha un proprio gonfalone e un proprio stemma adottati con deliberazione del Consiglio Comunale.
4. Il regolamento disciplina i casi di concessione in uso dello stemma ad enti ed associazioni operanti sul territorio, senza fini di lucro e definisce le modalità di concessione.
5. Il comune confina: Brembilla, Zogno, Sorisole, Villa d'Almé, Ubiale.

### *Art. 3 Funzioni del Comune*

Il Comune rappresenta e cura unitariamente gli interessi della propria Comunità, ne promuove lo sviluppo e il progresso civile, sociale, economico e garantisce la partecipazione dei cittadini, singoli od associati, alle scelte della comunità.

### *Art. 4 Tutela della salute*

1. Il Comune concorre a garantire, nell'ambito delle proprie competenze, il diritto alla salute; attua idonei strumenti per renderlo effettivo, con particolare riguardo alla tutela della salubrità e della sicurezza dell'ambiente e del posto di lavoro, alla tutela della maternità e della prima infanzia.
2. Programma e realizza per gli utenti un efficiente servizio di assistenza sociale, con particolare riferimento agli anziani, ai minori, ai soggetti in difficoltà, ai portatori di handicap, agli inabili ed agli invalidi.

#### *Art. 5*

#### *Tutela del patrimonio naturale, storico, artistico*

1. Il Comune adotta le misure necessarie a conservare, difendere e valorizzare l'ambiente, attuando piani per la difesa del suolo e del sottosuolo e per eliminare qualsiasi inquinamento ambientale, con particolare riferimento a quello atmosferico, acustico e delle acque.
2. Tutela il patrimonio storico, artistico ed archeologico, garantendone il godimento da parte della Comunità.

#### *Art. 6*

#### *Tutela dei beni culturali, promozione dello sport e del tempo libero*

1. Il Comune tutela la conservazione e promuove lo sviluppo del patrimonio culturale, anche nelle sue espressioni di lingua, di costume e di tradizioni locali.
2. Incoraggia e favorisce lo sport di base, lo sport dilettantistico, il turismo sociale e giovanile.
3. Per il raggiungimento di tali finalità il comune stimola l'istituzione di enti, organismi ed associazioni culturali, ricreative e sportive, promuove la creazione di idonee strutture, in rapporto alla programmazione generale ed alle risorse disponibili per il settore e ne assicura l'accesso agli enti, organismi ed associazioni, ai sensi dell'art. 7, comma 5, della legge 8 giugno 1990 n. 142.
4. Le modalità di utilizzo delle strutture, dei servizi e degli impianti saranno disciplinati da apposito regolamento di cui all'art. 76, del presente Statuto.

#### *Art. 7*

#### *Assetto ed utilizzazione del territorio*

1. Il Comune promuove ed attua un'organica politica del territorio nel quadro di un programmato sviluppo degli insediamenti umani, delle infrastrutture sociali e degli impianti produttivi, turistici e commerciali.
2. Promuove e realizza, anche con il concorso di cooperative, di imprese e di privati, piani di sviluppo dell'edilizia residenziale pubblica per garantire il diritto all'abitazione.
3. Predisporre la realizzazione di opere di urbanizzazione primaria e secondaria anche con il concorso di privati singoli o associati.
4. Organizza un sistema coordinato di traffico e di circolazione, adeguato alle esigenze della mobilità della popolazione residente con particolare riguardo alle esigenze lavorative, scolastiche e turistiche.
5. Predisporre idonei strumenti di pronto intervento, da utilizzare per pubbliche calamità.
6. Il Sindaco, o suo delegato, esercita il controllo e la vigilanza urbanistica ed edilizia e ne sanziona le violazioni con gli strumenti previsti dalle leggi regionali e statali in materia.

#### *Art. 8*

#### *Sviluppo economico*

1. Il Comune programma e coordina le attività commerciali, promuove lo sviluppo dell'artigianato, dell'industria, del turismo e dell'agricoltura tipica locale, contribuendo alla salvaguardia dell'occupazione.

2. Cura l'organizzazione del sistema distributivo per garantire al consumatore la funzionalità.

#### *Art. 9*

#### *Programmazione economica-sociale e territoriale*

1. In conformità alle disposizioni di legge in materia, il Comune realizza le proprie finalità con il metodo e gli strumenti di una flessibile programmazione.

2. Per programmi speciali dello Stato e della Regione il Comune provvede ad acquisire, per ciascun programma, l'apporto delle formazioni sociali, economiche e culturali operanti nel suo territorio e dei sindacati.

#### *Art. 10*

#### *Albo pretorio*

1. Il Comune ha un albo pretorio, per la pubblicazione della deliberazione, delle ordinanze, dei manifesti e degli atti che devono essere portati a conoscenza al pubblico.

2. Il Segretario Comunale o un impiegato da lui delegato è responsabile delle pubblicazioni.

#### *Art. 11*

#### *Servizi Pubblici*

1. Il Comune può gestire i servizi nelle seguenti forme:

a) in economia

b) in concessione a cooperative e/o a terzi

c) a mezzo di azienda speciale; anche per la gestione di più servizi a rilevanza imprenditoriale

d) a mezzo di istituzione, per l'esercizio di servizi sociali senza rilevanza imprenditoriale

e) a mezzo di società per azioni a prevalente capitale pubblico locale

f) mediante la stipulazione di apposite convenzioni con altri comuni e province, interessati alla gestione del servizio.

2. Qualora in relazione alla natura o all'ambito territoriale del servizio pubblico sia opportuna la partecipazione di più soggetti pubblici o privati, il Comune può costituire o partecipare a società per azioni ovvero a società a responsabilità limitata a prevalente capitale pubblico locale.

3. Negli Statuti delle società a prevalente capitale pubblico locale devono essere previste le forme di raccordo e collegamento tra le società stesse ed il Comune, prevedendo che la nomina di almeno un componente del Consiglio di Amministrazione e del Collegio dei Revisori sia riservata al Comune.

4. Nei casi e per le finalità previste dall'art. 116 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, il Comune può altresì costituire o partecipare a società per azioni ovvero a società a responsabilità limitata, senza il vincolo della partecipazione maggioritaria pubblica locale. L'atto costitutivo deve prevedere l'obbligo che la nomina di almeno un componente del Consiglio di Amministrazione e del Collegio dei Revisori sia riservata al Comune.

5. Per le suddette nomine, e per le nomine in seno agli organi dei Consorzi di cui l'Ente è parte, opera l'esimente di cui all'art. 67 del T.U. 18 agosto 2000 n. 267.

#### *Art. 11-bis*

#### *Pari opportunità*



1. Al fine di assicurare condizioni di pari opportunità tra uomo e donna di norma dovrà essere garantita la presenza di entrambi i sessi, nelle Commissioni Consiliari di cui all'art. 28 dello Statuto, fra i rappresentanti del Comune presso Enti, Organi e Istituzioni e negli altri organi collegiali del Comune.

## **Titolo II**

### **L'ORDINAMENTO ISTITUZIONALE DEL COMUNE**

#### **Capo I I consiglieri comunali**

##### *Art. 12 Il Consigliere comunale*

1. Ciascun consigliere comunale rappresenta l'intero Comune, senza vincolo di mandato e non può essere chiamato a rispondere per le opinioni espresse e per i voti dati nell'esercizio delle sue funzioni.
2. L'entità ed i tipi di indennità spettanti a ciascun consigliere, a seconda delle proprie funzioni ed attività, sono stabiliti dalla legge.

##### *Art. 13 Doveri del consigliere*

1. I consiglieri comunali hanno il dovere di intervenire alle sedute del Consiglio Comunale e di partecipare ai lavori delle commissioni consiliari permanenti delle quali fanno parte.
2. I Consiglieri comunali che, senza giustificato motivo, non intervengano ad una intera sessione ordinaria del Consiglio Comunale sono dichiarati decaduti (art. 289 del T.U. 148/1915).
3. La decadenza è pronunciata dal Consiglio Comunale dopo dieci giorni dalla notifica all'interessato della proposta di decadenza.

##### *Art. 14 Poteri del Consigliere*

1. Il Consigliere esercita il diritto di iniziativa deliberativa per tutti gli atti di competenza del Consiglio Comunale e può formulare interrogazioni, interpellanze e mozioni.
2. Ha diritto di ottenere dagli uffici del Comune e delle aziende ed enti da esso dipendenti le notizie utili all'espletamento del mandato.
3. Le forme ed i modi per l'esercizio di tali diritti sono disciplinati da apposito regolamento.
4. tenuto al segreto d'ufficio, nei casi previsti dalla legge.
- 5.. Per il computo del quorum previsto dall'art. 45, commi 2 e 4, della legge 8 giugno 1990, n. 142 si fa riferimento al numero dei consiglieri assegnati al Comune.  
*Il Sindaco rientra nel calcolo del numero dei consiglieri per rendere legale la seduta del Consiglio.*

Art. 15  
*Dimissioni del Consigliere Comunale*

*1. Le dimissioni della carica di Consigliere devono essere presentate per iscritto dal Consigliere medesimo al Consiglio Comunale. Esse sono irrevocabili, non necessitano di presa d'atto e diventano efficaci una volta adottata dal Consiglio la relativa surrogazione che deve avvenire entro 20 giorni dalla data di presentazione delle dimissioni. (art. 7 della legge 415/93). Fino alla surrogazione il Consigliere dimissionario conserva tutte le sue prerogative. Le dimissioni o decadenza in simultanea di almeno la metà dei Consiglieri comporta lo scioglimento del Consiglio.*

*Art. 16*

*Abrogato*

*Art. 17*  
*Gruppi consiliari*

1. I Consiglieri si costituiscono in gruppi composti, a norma di regolamento, da due o più componenti.
2. Può essere costituito un gruppo misto, pur conservando ciascuno la propria identità.

**Capo II**  
**Il consiglio comunale**

*Art. 18*  
*Il Consiglio Comunale - Poteri*

1. Il Consiglio Comunale rappresenta la comunità, determina l'indirizzo politico, sociale ed economico del Comune e ne controlla l'attuazione.
2. Svolge le funzioni ad esso attribuite dalle leggi statali, regionali e dal presente Statuto.
3. I poteri e le funzioni del Consiglio Comunale non possono essere delegate.

*Art. 19*  
*Prima adunanza*

1. *La prima seduta del Consiglio Comunale deve essere convocata dal Sindaco neo-eletto entro il termine perentorio di 10 giorni dalla proclamazione e deve tenersi entro il termine di 10 giorni dalla convocazione.*
2. *In caso di inosservanza dell'obbligo di convocazione, provvede in via sostitutiva il Prefetto.*
3. *Nella prima adunanza il Consiglio Comunale convalida gli eletti, prende atto della comunicazione del Sindaco in merito alla nomina dei componenti della Giunta, tra cui il vicesindaco, ed approva in apposito documento gli indirizzi generali di governo.*
4. La seduta è pubblica e la votazione è palese e ad essa possono partecipare i consiglieri delle cui cause ostantive si discute.
5. Per la validità delle adunanze e delle deliberazioni si applicano le norme previste dagli articoli 23 e 24 del presente Statuto.
6. *Non si procede alla discussione ed approvazione del documento sugli indirizzi generali di governo se non dopo aver provveduto all'eventuale surrogazione di Consiglieri.*

*Art. 20*  
*Convocazione del Consiglio Comunale*

1. Il Consiglio Comunale è convocato dal Sindaco. Il Sindaco fissa pure il giorno dell'adunanza.
2. Esso si riunisce in sessione ordinaria dal 1° gennaio al 30 giugno e dal 1° settembre al 31 dicembre di ciascun anno.
3. Il Consiglio può essere convocato in via straordinaria:
  - a) per iniziativa del Sindaco;

- b) su richiesta di un quinto dei Consiglieri in carica purché l'oggetto sia di competenza del Consiglio.
4. Nei casi di cui alle precedenti lettere b) l'adunanza deve essere tenuta entro venti giorni dalla data in cui è pervenuta la richiesta.
5. In caso d'urgenza la convocazione può aver luogo con un preavviso di almeno ventiquattro ore.
6. Il Consiglio Comunale si riunisce anche su iniziativa del Comitato regionale di controllo e del Prefetto, nei casi previsti dalla legge e previa diffida.

*Art. 21*  
*Ordine del giorno*

L'ordine del giorno delle sedute del Consiglio Comunale è stabilito dal Sindaco.

*Art. 22*  
*Notifica dell'avviso di convocazione*

1. L'avviso di convocazione, con allegato ordine del giorno, deve essere pubblicato all'albo pretorio e notificato al domicilio dei consiglieri nei seguenti termini:
- a) almeno cinque giorni prima di quello stabilito per l'adunanza qualora si tratti di sessioni ordinarie;
  - b) almeno tre giorni prima di quello stabilito qualora si tratti di sessioni straordinarie;
  - c) almeno 24 ore prima dell'adunanza per i casi d'urgenza, qualora si tratti di sessioni straordinarie o per oggetti da trattarsi in aggiunta all'ordine del giorno.
2. Si osservano le disposizioni dell'art. 137 e seguenti del codice di procedura civile. Per la notifica delle adunanze del Consiglio verrà stabilito apposito regolamento.

*Art. 23*  
*Numero legale per la validità delle sedute*

1. Il Consiglio Comunale si riunisce validamente con la presenza della metà dei consiglieri assegnati, salvo che sia richiesta una maggioranza qualificata.
2. Nella seduta di seconda convocazione è sufficiente, per la validità dell'adunanza, l'intervento di almeno 1/3 dei Consiglieri.
3. Il Consiglio non può deliberare, in seduta di seconda convocazione, su proposte non comprese nell'ordine del giorno della seduta di prima convocazione, quando non ne sia stato dato avviso nei modi e nei termini stabiliti dall'articolo precedente e non intervengano alla seduta la metà dei consiglieri assegnati.
4. Non concorrono a determinare la validità dell'adunanza:
- a) i consiglieri tenuti obbligatoriamente ad astenersi;
  - b) coloro che escono dalla sala prima della votazione;
  - c) gli assessori scelti fra i cittadini non facenti parte del Consiglio. Essi intervengono alle adunanze del Consiglio, partecipano alla discussione, ma non hanno diritto di voto.

*Art. 24*  
*Numero per la validità delle deliberazioni*

1. Nessuna deliberazione è valida se non ottiene la maggioranza assoluta dei votanti, fatti salvi i casi in cui sia richiesta una maggioranza qualificata.

2. Non si contano per determinare la maggioranza dei votanti:
  - a) i Consiglieri che si astengono o che dichiarano di non partecipare al voto.
  - b) coloro che escono dalla sala prima della votazione.
3. Nei casi d'urgenza le deliberazioni possono essere dichiarate immediatamente eseguibili con il voto espresso dalla maggioranza dei componenti del Consiglio art. 47/3 della Legge n. 142/1990.
4. *I verbali delle deliberazioni del Consiglio Comunale sono sottoscritti dal Sindaco e dal Segretario Comunale.*

*Art. 25  
Astensione dei consiglieri*

1. I Consiglieri debbono astenersi dal prendere parte alle deliberazioni riguardanti liti e contabilità loro proprie, verso il Comune e verso le aziende comunali dal medesimo amministrate, o soggette alla sua amministrazione o vigilanza, come pure quando si tratta di interesse proprio o di interesse, liti o contabilità dei loro parenti o affini sino al quarto grado civile o di conferire impieghi ai medesimi.
2. Si astengono pure dal prendere parte direttamente o indirettamente in servizi, esazioni di diritti, somministrazioni od appalti di opere nell'interesse del Comune o degli enti soggetti alla loro amministrazione o tutela.

*Art. 26  
Pubblicità delle sedute*

Le sedute del Consiglio Comunale sono pubbliche.  
Il regolamento stabilisce i casi in cui il Consiglio si riunisce in seduta segreta.

*Art. 27  
Votazioni*

*Le votazioni hanno luogo con voto palese.  
Di norma le deliberazioni concernenti persone si prendono a scrutinio segreto.  
Il regolamento stabilisce i casi espressi in cui il Consiglio vota a scrutinio segreto.*

*Art. 28  
Commissioni Consiliari Permanenti*

1. Il Consiglio Comunale si articola in commissioni consiliari permanenti elette nel proprio seno con criterio proporzionale.
2. Il regolamento stabilisce il numero delle commissioni, la loro competenza per materie, le norme di funzionamento e le forme di pubblicità dei lavori.
3. Le commissioni consiliari permanenti, nell'ambito delle materie di propria competenza, hanno il diritto di ottenere dalla giunta municipale e dagli enti ed aziende dipendenti dal Comune notizie, informazioni, dati, atti, audizione dei dirigenti dei servizi, anche ai fini di vigilanza sulla attuazione delle deliberazioni consiliari, sulla amministrazione comunale, sulla gestione del bilancio e del patrimonio comunale. Non può essere opposto alle richieste delle Commissioni il segreto d'ufficio.

4. Le commissioni consiliari permanenti hanno facoltà di chiedere l'intervento alle proprie riunioni del Sindaco e degli assessori.
5. Il sindaco e gli assessori hanno diritto di partecipare ai lavori delle commissioni permanenti senza diritto di voto.
6. Le commissioni consiliari permanenti non hanno poteri deliberativi.
7. Il Consiglio Comunale istituisce comunque nel proprio seno, con sistema proporzionale la Commissione per le garanzie statutarie.

*Art. 29*  
*Regolamento interno*

Le norme relative all'organizzazione ed al funzionamento del Consiglio Comunale di cui al Capo I e al Capo II del presente titolo, sono contenute in un regolamento approvato a maggioranza assoluta dei consiglieri assegnati al Comune.

**Capo III**  
**La giunta comunale**

*Sezione I — Elezione — durate in carica — revoca*

*Art. 30*  
*Composizione della Giunta Comunale*

1. La Giunta Comunale è composta dal Sindaco, che la presiede, e da n. 4 assessori di cui 1 può essere scelto anche fra i cittadini non facenti parte del Consiglio, ai sensi dell'art. 33, comma 3, della legge 8 giugno 1990, n. 142, così come sostituito dall'art. 23 della legge 25 marzo 1993, n. 81, ed avente i requisiti di eleggibilità alla carica di Consigliere Comunale e di Assessore.
2. Gli assessori scelti fra i cittadini non facenti parte del Consiglio non devono essere stati candidati in alcuna lista per l'elezione del Consiglio Comunale.

*Art. 31*  
*Nomina degli Assessori, ineleggibilità e incompatibilità*

1. Il Sindaco nomina i componenti della Giunta, tra cui il vicesindaco, dandone comunicazione al Consiglio Comunale nella prima seduta successiva alla elezione unitamente alla proposta degli indirizzi generali di governo.
2. abrogato.
3. Non possono far parte della Giunta il coniuge, gli ascendenti, i discendenti i parenti ed affini fino al 3° grado del Sindaco.

*Art. 32*  
*Ineleggibilità ed incompatibilità alla carica di Sindaco e di Assessore*

1. Le cause di ineleggibilità e di incompatibilità alla carica di Sindaco e di assessore sono stabilite dalla legge.

*Art. 33*

*Abrogato*

*Art. 34  
Revoca della Giunta Comunale*

*1. Il Sindaco può revocare uno o entrambi gli assessori dandone comunicazione al Consiglio nella prima seduta utile in occasione della quale partecipa il nome dei nuovi componenti.*

*Art. 34-bis  
Mozione di sfiducia*

*1. Il voto del Consiglio Comunale contrario ad una proposta del Sindaco o della Giunta non comporta le dimissioni degli stessi.*

*2. Il Sindaco e la rispettiva Giunta cessano dalla carica in caso di approvazione di una mozione di sfiducia votata per appello nominale dalla maggioranza assoluta dei consiglieri assegnati al Comune.*

*La mozione deve essere motivata e sottoscritta da almeno due quinti dei consiglieri assegnati.*

*3. La mozione viene posta in discussione non prima di 10 giorni e non oltre 30 giorni dalla sua presentazione al Consiglio Comunale o al protocollo del Comune.*

*4. L'approvazione della mozione di sfiducia comporta lo scioglimento del Consiglio Comunale e la nomina di un commissario ai sensi delle leggi vigenti.*

*Art. 35  
Dimissioni del Sindaco*

*1. Le dimissioni del Sindaco determinano la decadenza della Giunta e lo scioglimento del Consiglio Comunale che rimangono in carica sino alla elezione del nuovo Consiglio e del nuovo Sindaco. Sino alle predette elezioni le funzioni del Sindaco sono svolte dal vicesindaco.*

*2. Le dimissioni presentate dal Sindaco in Consiglio Comunale diventano irrevocabili e producono gli effetti di cui al 1° comma trascorso il termine di 20 giorni dalla loro presentazione al Consiglio.*

*Art. 36  
Decadenza dalla carica di Sindaco*

*1. La decadenza dalla carica di Sindaco avviene per le seguenti cause:*

*a) accertamento di una causa di ineleggibilità o incompatibilità alla carica di Consigliere Comunale;*

*b) accertamento di una causa ostativa all'assunzione della carica di Sindaco;*

*c) scioglimento del Consiglio Comunale e negli altri casi previsti dalle leggi.*

## Art. 37

*Abrogato*

### *Sezione II — Attribuzioni-Funzionamento*

## Art. 38

### *Attribuzione della Giunta*

- 1. La Giunta collabora con il Sindaco nell'amministrazione del Comune e nell'attuazione degli indirizzi generali del Consiglio operando attraverso deliberazioni collegiali.*
- 2. Compie tutti gli atti che per legge e per il presente statuto non sono riservati al Consiglio Comunale, al Sindaco o al Segretario Comunale.*
- 3. Svolge attività propositive e di impulso nei confronti del Consiglio Comunale cui riferisce annualmente sulla propria attività.*

## Art. 39

### *Adunanza e deliberazioni*

1. La giunta comunale è convocata e presieduta dal Sindaco.
2. La giunta delibera con l'intervento della metà più uno dei membri in carica e a maggioranza assoluta dei voti.
3. Nelle votazioni palesi prevale, in caso di parità, il voto del Sindaco o di chi presiede l'adunanza.
4. Le sedute della giunta non sono pubbliche.
5. Le deliberazioni dichiarate immediatamente eseguibili sono adottate con il voto espresso dalla maggioranza degli assessori assegnati, nel numero fissato dall'art. 30 del presente Statuto.

## **Capo V Il sindaco**

## Art. 40

### *Funzioni*

1. Il Sindaco è capo dell'amministrazione comunale.
2. Il Sindaco o chi ne fa legalmente le veci esercita le funzioni di ufficiale di governo nei casi previsti dalla legge.
3. Esercita le funzioni attribuitegli direttamente dalle leggi regionali secondo le modalità previste dalle leggi stesse e dal presente Statuto.
4. Per l'esercizio di cui ai precedenti commi 2 e 3 il Sindaco si avvale degli uffici comunali.



*Art. 41  
Competenze*

I. Il Sindaco, in qualità di Capo dell'Amministrazione comunale:

- a) convoca e presiede il Consiglio Comunale e la Giunta Comunale, ne fissa l'ordine del giorno e ne determina il giorno dell'adunanza;
- b) assicura l'unità di indirizzo della Giunta Comunale promuovendo e coordinando l'attività degli assessori;
- c) *sovrintende al funzionamento dei servizi e degli Uffici Comunali ed alla esecuzione degli atti;*
- d) indice i referendum;
- e) sovrintende all'espletamento delle funzioni statali e regionali attribuite o delegate al Comune;
- f) ha la rappresentanza in giudizio del Comune e, salvo ratifica della giunta, promuove davanti all'autorità giudiziaria i provvedimenti cautelativi e le azioni possessorie;
- g) provvede all'osservanza dei regolamenti;
- h) rilascia attestati di notorietà pubblica, anche attraverso delega;
- i) *provvede, sulla base degli indirizzi stabiliti dal Consiglio alla nomina, alla designazione ed alla revoca dei rappresentanti del Comune presso Enti, Organi e Istituzioni nel termine di 45 giorni dall'insediamento del Consiglio Comunale ovvero entro i termini di scadenza del precedente incarico*
- l) promuove e conclude gli accordi di programma di cui all'art. 27 della legge 8 giugno 1990 n. 142;
- m) adempie alle altre attribuzioni conferitegli dal presente Statuto e dalle leggi.

*Art. 42  
Delegazioni del Sindaco*

1. *Il Sindaco, allorché provvede alla nomina dei componenti della Giunta sceglie tra questi il vicesindaco che lo sostituisce in caso di assenza, impedimento temporaneo, nonché nel caso di sospensione dell'esercizio delle funzioni adottate ai sensi dell'art. 15 – comma 4 bis – della legge 19 marzo 1990, n. 55, come modificato dall'art. 1 della legge 18 gennaio 1992, n. 16.*
2. Il Sindaco ha facoltà di assegnare, con suo provvedimento, ad ogni assessore funzioni ordinate organicamente per gruppi di materie e con delega a firmare gli atti di ordinaria amministrazione relativi alle funzioni istruttorie ed esecutive loro assegnate, rimanendo di sua pertinenza la firma di tutti gli atti di straordinaria amministrazione.
3. Nel rilascio delle deleghe di cui ai precedenti commi, il Sindaco uniformerà i suoi provvedimenti al principio per cui spettano agli assessori i poteri di indirizzo e di controllo, essendo la gestione amministrativa attribuita ai dirigenti.
4. Il Sindaco può modificare l'attribuzione dei compiti e delle funzioni di ogni assessore ogni qualvolta, per motivi di coordinamento e funzionalità, lo ritenga opportuno.
5. Le deleghe e le eventuali modificazioni di cui ai precedenti commi devono essere fatte per iscritto e comunicate al Consiglio.
6. Nell'esercizio delle attività delegate gli assessori sono responsabili di fronte al Sindaco e secondo quanto disposto dal presente statuto.
7. Gli assessori, cui sia stata conferita la delega, depositano la firma presso la Prefettura per eventuali legalizzazioni.
8. Il Sindaco, quando particolari motivi lo esigano, può delegare ad uno o più consiglieri

l'esercizio di funzioni amministrative di sua competenza inerenti a specifiche attività o servizi.

*Art. 43*

*Abrogato*

*Art. 44*

*Potere di ordinanza del Sindaco*

1. Il Sindaco emette ordinanze in conformità alle leggi ed ai regolamenti generali e comunali.
2. Le trasgressioni alle ordinanze predette sono punite con sanzione pecuniaria amministrativa a norma degli artt. 106 e seguenti del T.U. 3 marzo 1934, n. 383 e dalla legge 24 novembre 1981, n. 689.
3. Il Sindaco, quale ufficiale del Governo, adotta, con atto motivato e nel rispetto dei principi generali dell'ordinamento giuridico, provvedimenti contingibili ed urgenti in materia di *sanità*, ed igiene, edilizia e polizia locale al fine di prevenire ed eliminare gravi pericoli che minacciano l'incolumità dei cittadini. Se l'ordinanza adottata ai sensi del comma 3 è rivolta a persone determinate e queste non ottemperano all'ordine impartito, il Sindaco può provvedere d'ufficio a spese degli interessati.

*Art. 45*

*Competenza del Sindaco quale ufficiale del Governo*

1. Il Sindaco, quale ufficiale del Governo, sovrintende:
  - a) alla tenuta dei registri di stato civile e di popolazione ed agli adempimenti demandatigli dalle leggi in materia elettorale, di leva militare e di statistica;
  - b) all'emanazione degli atti che gli sono attribuiti dalle leggi e dai regolamenti in materia di ordine e sicurezza pubblica, di sanità e di igiene pubblica;
  - c) allo svolgimento, in materia di pubblica sicurezza e di polizia giudiziaria delle funzioni affidategli dalla legge;
  - d) alla vigilanza di tutto quanto possa interessare la sicurezza e l'ordine pubblico, informandone il Prefetto.
2. Ove il Sindaco o chi ne esercita le funzioni non adempia ai compiti di cui al precedente comma, è tenuto a rimborsare al Comune le indennità corrisposte al Commissario eventualmente inviato dal Prefetto per l'inadempimento delle funzioni stesse.
3. Nelle materie di cui al primo comma il Sindaco, previa comunicazione al Prefetto, conferisce la delega ad un consigliere comunale per l'esercizio delle funzioni nei quartieri e nelle frazioni nei limiti di cui all'art. 38 — comma 6 — della legge 8 giugno 1990, n. 142.

**Titolo III**  
**ISTITUTI DELLA PARTECIPAZIONE**

*Art. 46*

*Libera forma associativa*

L'amministrazione per promuovere e valorizzare le libere forme associative dei cittadini singoli o associati:

- a) tiene elenco aggiornato delle Associazioni che hanno richiesto il riconoscimento al Consiglio Comunale ed alle quali preferenzialmente ed in relazione alle disponibilità di bilancio verranno assegnati i contributi secondo le modalità dell'apposito regolamento.
- b) Le associazioni da riconoscere non devono avere finalità di lucro ma, in linea generale, di servizio alla comunità.

#### *Art. 47*

#### *Istanze, petizioni, proposte*

I. Le istanze, le petizioni e le proposte devono essere presentate alla Segreteria del Comune ed indirizzate al Sindaco. Esse devono essere presentate su fogli di protocollo uso bollo ed essere regolarmente sottoscritte. Le firme devono essere autenticate nelle forme di legge a pena di inammissibilità. Le istanze, le petizioni e le proposte devono contenere in modo chiaro ed inequivocabile l'oggetto della richiesta.

### **ISTANZE**

1. I cittadini, le associazioni, i comitati ed i soggetti collettivi in genere possono rivolgere al sindaco interrogazioni scritte con le quali si chiedono ragioni su specifici aspetti dell'attività dell'amministrazione.
2. La risposta scritta all'interrogazione viene fornita entro il termine massimo di 60 giorni dal sindaco, o dal segretario, a seconda della natura politica o gestionale dell'aspetto sollevato.

### **PETIZIONI**

1. Tutti i cittadini possono rivolgersi, in forma collettiva, agli organi dell'amministrazione per sollecitarne l'intervento su questioni di interesse generale o per esporre comuni necessità.
2. La petizione, in forma scritta, sottoscritta da almeno 50 (cinquanta) cittadini residenti nel Comune deve essere indirizzata al Sindaco, che la sottopone alla Giunta Comunale entro 15 gg. La Giunta procede nell'esame e predispone le modalità di intervento del Comune sulla questione sollevata o dispone l'archiviazione qualora non ritenga di aderire all'indicazione contenuta nella petizione. In quest'ultimo caso il provvedimento conclusivo dell'esame deve essere espressamente motivato ed adeguatamente pubblicizzato.
3. La petizione è esaminata dall'organo competente entro giorni 60 dalla presentazione.
4. Se il termine previsto dal comma terzo non è rispettato, ciascun consigliere può sollevare la questione in consiglio, chiedendo ragione al sindaco del ritardo o provocando una discussione sul contenuto della petizione.
5. La procedura si chiude in ogni caso con un provvedimento espresso, di cui è garantita al soggetto proponente la comunicazione.

### **PROPOSTE**

1. Non meno di 50 cittadini possono avanzare proposte per l'adozione di atti amministrativi che il sindaco trasmette entro 60 giorni all'organo competente, corredate del parere dei responsabili dei servizi interessati e del segretario, nonché dell'attestazione relativa alla copertura finanziaria.

2. L'organo competente deve sentire i proponenti dell'iniziativa entro 15 giorni dalla presentazione della proposta.
3. Tra l'amministrazione comunale ed i proponenti si può giungere alla stipulazione di accordi nel perseguimento del pubblico interesse al fine di determinare il contenuto del provvedimento finale per cui è stata promossa l'iniziativa popolare.

*Art. 48*  
*Referendum consultivo*

1. Il Comune intende promuovere, attraverso referendum consultivi, la partecipazione dei cittadini all'attività amministrativa, Il referendum può essere richiesto su argomenti inerenti problemi di competenza del Consiglio Comunale.
2. Non possono essere sottoposti a referendum:
  - a) atti e provvedimenti inerenti a elezioni, nomine, designazioni e relative revoche e decadenze.
  - b) atti e provvedimenti concernenti il personale comunale;
  - c) regolamenti interni per il funzionamento del C. Comunale;
  - d) atti e provvedimenti inerenti l'applicazione di tributi e tariffe e i piani finanziari;
  - e) atti e provvedimenti concernenti minoranze etniche e religiose;
  - f) revisione dello Statuto.
3. Soggetti promotori del referendum possono essere:
  - a) 400 elettori;
  - b) il Consiglio Comunale con il voto favorevole dei 2/3 dei consiglieri assegnati al Comune.

*Art. 49*  
*Validità del referendum consultivo*

1. Il referendum consultivo ha validità se votano almeno il 50% degli elettori votanti per le elezioni comunali.
2. In caso di referendum valido ai sensi del comma 1) il Consiglio Comunale è tenuto a pronunciarsi sull'esito dello stesso entro 30 giorni.

*Art. 50*  
*Azione popolare*

1. Con una elezione del Comune può far valere, innanzi alle giurisdizioni amministrative, le azioni ed i ricorsi che spettano al Comune.
2. La Giunta Comunale, in base all'ordine emanato dal Giudice di integrazione del contraddittorio, delibera la costituzione del Comune nel giudizio.

**Capo II**  
**Diritto di accesso e di informazione**

*Art. 51*  
*Pubblicità degli atti*

1. Tutti gli atti del Comune e degli enti ed aziende da esso dipendenti sono pubblici, ad eccezione di quelli sottratti all'accesso nel caso di segreto o di divieto, di divulgazione

previsti dall'ordinamento e/o individuati dal regolamento da adottarsi ai sensi dell'art. 24 — *comma 4°* — della legge 7 agosto 1990, n. 241.

*Art. 52*

*Diritto d'accesso all'informazione*

Tutti i cittadini, singoli od associati hanno il diritto di prendere visione degli atti e dei provvedimenti adottati dagli organi del comune o degli enti ed aziende dipendenti, secondo le modalità stabilite dal regolamento.

**Titolo IV**  
**UFFICI E PERSONALE**

*Art. 53*

*Organizzazione degli uffici e del personale*

1. Il Comune disciplina con appositi regolamenti la dotazione organica del personale e, in conformità alle norme del presente statuto, l'organizzazione degli uffici e dei servizi.

**Capo I**  
**Organizzazione degli uffici**

*Art. 54*

*Ufficio comunale*

1. L'Ufficio comunale si articola in settori.
2. Nel settore si individua la struttura organizzativa di massima dimensione presente nell'ente, finalizzata a garantire l'efficacia dell'intervento dell'ente stesso nell'ambito di una materia o di più materie appartenenti ad un'area omogenea.
3. Il settore può articolarsi in «servizi» ed anche in « unità operative».

**Capo II**  
**Organizzazione del personale**

*Art. 55*

*Disciplina dello status del personale*

1. Sono disciplinati con il regolamento del personale:
  - a) gli organi, gli uffici, i modi di conferimento della titolarità dei medesimi, i principi fondamentali di organizzazione degli uffici;
  - b) i procedimenti di costituzione, modificazione di stato giuridico ed estinzione del rapporto di pubblico impiego;
  - e) i criteri per la determinazione delle qualifiche funzionali e dei profili professionali in ciascuna di esse compresi;
  - d) i criteri per la formazione professionale e l'addestramento;
  - e) i ruoli organici, la loro consistenza e la dotazione complessiva delle qualifiche;
  - f) le garanzie del personale in ordine all'esercizio delle libertà e dei diritti fondamentali;
  - g) le responsabilità dei dipendenti, comprese quelle disciplinari;
  - h) la durata massima dell'orario di lavoro giornaliero;

i) l'esercizio dei diritti dei cittadini nei confronti dei pubblici dipendenti ed il loro diritto di accesso e di partecipazione alla formazione degli atti della amministrazione.

*Art. 56*  
*Collaborazioni esterne*

1. Il regolamento del personale può prevedere collaborazioni esterne ad alto contenuto di professionalità per obiettivi determinati e con convenzioni a termine.
2. Le norme regolamentari per il conferimento degli incarichi di collaborazione a soggetti estranei all'amministrazione devono stabilirne:
  - la durata che, comunque, non potrà essere superiore alla durata del programma;
  - i criteri per la determinazione del relativo trattamento economico;
  - la natura privatistica del rapporto.

**Capo III**  
**Responsabilità disciplinare del personale**

*Art. 57*  
*Norme applicabili*

1. Il regolamento del personale disciplinerà secondo le norme previste per gli impiegati civili dello Stato la responsabilità, le sanzioni disciplinari, il relativo procedimento, la destituzione d'ufficio e la riammissione in servizio.
2. La Commissione di disciplina è composta dal Sindaco o da un suo delegato che la presiede, dal Segretario del Comune e da un dipendente designato all'inizio di ogni anno dal personale dell'ente, secondo le modalità previste dal regolamento.

**Capo IV**  
**Segretario comunale**

*Art. 58*  
*Stato giuridico e trattamento economico*

1. Lo stato giuridico ed il trattamento economico del Segretario comunale sono stabiliti dalla legge.

*Art. 59*  
*Segretario comunale*

1. Il Segretario, al fine di perseguire gli obiettivi ed i programmi dell'amministrazione e nel rispetto delle direttive del sindaco, svolge funzioni di collaborazione, consulenza propositiva, coordinamento, direzione *complessiva*, vigilanza e garanzia per assicurare il buon andamento dell'ente presso cui presta servizio e concorre all'imparzialità dell'azione amministrativa.
2. Il Segretario Comunale costituisce l'organo burocratico dell'ente che assicura la direzione tecnico-amministrativa degli uffici e dei servizi ed esercita l'attività gestionale dell'ente in base agli indirizzi del Consiglio e in attuazione delle determinazioni della Giunta e delle direttive del Sindaco, dal quale dipende funzionalmente.
3. Esercita le sue competenze con potestà d'iniziativa ed autonomia di scelta degli strumenti operativi e con responsabilità di risultato.

*Art. 60*  
*Attribuzioni gestionali*

1. Al Segretario compete l'adozione di atti di gestione, anche con rilevanza esterna, che non comportano attività deliberative e che non siano espressamente attribuiti dallo Statuto ad organi elettivi.
2. In particolare il Segretario adotta i seguenti atti:
  - a) predisposizione di relazioni e progettazioni di carattere organizzativo, sulla base delle direttive ricevute dagli organi elettivi;
  - b) organizzazione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali messe a disposizione dagli organi elettivi per la realizzazione degli obiettivi e dei programmi fissati da questi organi;
  - c) ordinazione di beni e servizi nei limiti degli impegni e dei criteri adottati con deliberazione di giunta;
  - d) liquidazione di spese regolarmente ordinate;
  - e) presidenza delle commissioni di concorso con l'assistenza di un ufficiale verbalizzante e con l'osservanza dei criteri fissati in proposito dalla normativa regolamentare dell'ente;
  - f) adozione e sottoscrizione di tutti gli atti e provvedimenti, anche a rilevanza esterna, per i quali gli sia stata attribuita competenza;
  - g) verifica di tutta la fase istruttoria dei provvedimenti ed emanazione di tutti gli atti e provvedimenti anche esterni, conseguenti all'esecuzione delle deliberazioni;
  - h) verifica dell'efficacia e dell'efficienza dell'attività degli uffici e del personale ad essi preposto;
  - i) liquidazione dei compensi e dell'indennità del personale, ove siano già predeterminati per legge o per regolamento;
  - l) sottoscrizione dei mandati di pagamento e reversali d'incasso;
  - m) esercita funzioni d'impiego, coordinamento, direzione e controllo nei confronti degli uffici e del personale;
  - n) autorizza le missioni, le prestazioni straordinarie, le ferie ed i permessi del personale, con l'osservanza delle norme vigenti e del regolamento;
  - o) adotta concordemente al responsabile del personale, provvedimenti di mobilità interna con l'osservazione delle modalità previste negli accordi in materia;
  - p) solleva contestazioni di addebiti e propone provvedimenti disciplinari nei confronti del personale, con l'osservanza delle norme regolamentari.

*Art. 61*  
*Attribuzioni consultive e di legalità e garanzia*

1. Il Segretario partecipa alle sedute degli organi collegiali e ne cura la verbalizzazione. Partecipa, se richiesto, a commissioni di studio e di lavoro interne all'ente e, con l'autorizzazione della Giunta, a quelle esterne.
2. Se richiesto, formula pareri ed esprime valutazioni di ordine tecnico e giuridico al consiglio, alla giunta, al sindaco, agli assessori ed ai singoli consiglieri.
3. Esplicita e sottoscrive i pareri previsti dalla legge sulle proposte di provvedimenti deliberativi.
4. Riceve dai consiglieri le richieste di trasmissione delle deliberazioni della Giunta al Comitato Regionale di Controllo.
5. Presiede l'ufficio comunale per le elezioni in occasione delle consultazioni popolari e dei referendum.
6. *Abrogato*
7. Cura la trasmissione degli atti deliberativi al comitato regionale di controllo ed attesta l'avvenuta pubblicazione all'albo e l'esecuzione di provvedimenti ed atti dell'Ente.

## **Titolo V** **RESPONSABILITÀ\***

### *Art. 62*

#### *Responsabilità verso il Comune*

1. Gli amministratori ed i dipendenti comunali sono tenuti a risarcire al Comune i danni derivanti da violazioni di obblighi di servizio e di violazione di leggi che comportano danni all'erario del Comune.
2. Gli amministratori ed i dipendenti predetti, per la responsabilità di cui al precedente comma, sono sottoposti alla giurisdizione della Corte dei Conti, indicando tutti gli elementi raccolti per l'accertamento della responsabilità e la determinazione dei danni.
4. Se il fatto dannoso sia imputabile al Segretario comunale o ad un responsabile di servizio la denuncia è fatta a cura del Sindaco.

### *Art. 63*

#### *Responsabilità verso i terzi*

1. Gli amministratori ed i dipendenti comunali che, nell'esercizio delle funzioni loro conferite dalle leggi e dai regolamenti, cagionino ad altri un danno ingiusto sono personalmente obbligati a risarcirlo.
2. Ove il Comune abbia corrisposto al terzo l'ammontare del danno cagionato dall'amministratore o dal dipendente si rivale agendo contro questi ultimi a norma del precedente articolo.
3. È danno ingiusto, agli effetti del comma 1, quello derivante da ogni violazione dei diritti dei terzi che l'amministratore o il dipendente abbia commesso per dolo o per colpa grave; restano salve le responsabilità più gravi previste dalle leggi vigenti.
4. La responsabilità personale dell'amministratore o del dipendente sussiste tanto se la violazione del diritto del terzo sia cagionata dal compimento di atti o di operazioni, quanto se la detta violazione consista nella omissione o nel ritardo ingiustificato di operazioni al cui compimento l'amministratore o il dipendente siano obbligati per legge o per regolamento.
5. Quando la violazione del diritto sia derivata da atti od operazioni di organi collegiali del Comune, sono responsabili, in solido, il presidente ed i membri del collegio che hanno partecipato all'atto od operazione. La responsabilità è esclusa per coloro che abbiano fatto constare nel verbale il proprio dissenso.
6. L'Amministrazione Comunale stipulerà apposita assicurazione a favore di:
  - a) Sindaco, Assessori, Consiglieri Comunali per i rischi inerenti alla carica rivestita (Legge 27 dicembre 1985, n. 816)
  - b) Segretario Comunale e personale dipendente per i rischi derivanti in conseguenza di fatti ed atti connessi all'espletamento delle proprie funzioni.

### *Art. 64*

#### *Responsabilità dei contabili*

1. Il tesoriere ed ogni altro contabile che abbia maneggio di danaro del Comune o sia incaricato della gestione dei beni comunali, nonché chiunque si ingerisca, senza legale autorizzazione, nel maneggio del danaro del Comune deve rendere il conto della gestione ed è soggetto alla giurisdizione della Corte dei Conti secondo le norme e le procedure previste dalle leggi vigenti.



\* Le disposizioni del presente titolo sono conformi a quelle vigenti in materia di responsabilità degli impiegati civili dello Stato di cui agli artt. 18-30 del TU. 10 gennaio 1957, numero 3.

## **Titolo VI FINANZA E CONTABILITÀ**

### *Art. 65 Ordinamento*

1. Nell'ambito della finanza pubblica il Comune è titolare di autonomia finanziaria fondata su risorse proprie e trasferite.
2. Il Comune è, altresì, titolare di potestà impositiva autonoma nel campo dell'imposta, delle tasse e delle tariffe, ed ha un proprio demanio e patrimonio.

### *Art. 66 Finanze comunali*

1. La finanza del Comune è costituita da:
  - a) imposte proprie;
  - b) addizionali e compartecipazioni ad imposte erariali e regionali;
  - c) tasse e diritti per servizi pubblici;
  - d) trasferimenti erariali;
  - e) trasferimenti regionali;
  - 1) altre entrate proprie anche di natura patrimoniale;
  - g) utili da investimenti, alienazioni, locazioni, società, gestioni in economia;
  - h) altre entrate «una tantum».
2. I trasferimenti erariali devono garantire i servizi pubblici comunali indispensabili, le entrate fiscali finanziano i servizi pubblici ritenuti necessari per lo sviluppo della Comunità ed integrano la contribuzione erariale per l'erogazione dei servizi pubblici indispensabili.

### *Art. 67 Prescrizione dell'azione di responsabilità*

1. La legge stabilisce il tempo di prescrizione dell'azione di responsabilità, nonché le sue caratteristiche di personalità e di inestensibilità agli eredi. ù

### *Art. 68 Lasciti e donazioni*

1. Il Consiglio Comunale delibera l'accettazione ed il rifiuto di lasciti o donazioni di beni comprendenti beni immobili.

### *Art. 69 Contabilità comunale: il bilancio*

1. La gestione finanziaria del Comune si svolge in base al bilancio annuale di previsione redatto in termini di competenza e di cassa, deliberato dal Consiglio Comunale

osservando i principi della universalità, dell'integrità e del pareggio economico e finanziario.

2. Il bilancio e gli allegati prescritti dalla Legge devono essere redatti in modo da consentirne la lettura per programmi, servizi ed interventi.

3. Gli impegni di spesa assunti senza attestazione della relativa copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio finanziario sono nulli di diritto.

#### *Art. 70*

##### *Contabilità comunale: il conto consuntivo*

1. I fatti gestionali sono rilevati mediante contabilità economica e dimostrati nel rendiconto comprendente il conto del bilancio ed il conto del patrimonio.

2. Il conto consuntivo è deliberato dal Consiglio Comunale entro il 30 giugno dell'anno successivo.

3. La Giunta Comunale allega al conto consuntivo una relazione illustrativa con cui esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti, nonché la relazione del revisore di cui all'art. 82 del presente Statuto.

#### *Art. 71*

##### *Attività contrattuale*

1. La stipulazione dei contratti deve essere preceduta da deliberazione del Consiglio Comunale o della Giunta secondo la rispettiva competenza.

2. La deliberazione deve indicare:

a) il fine che il contratto intende perseguire;

b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole essenziali;

c) le modalità e le ragioni della scelta del contraente; Il Segretario Comunale roga, nell'esclusivo interesse del Comune, i contratti.

#### *Art. 72*

##### *La revisione economica finanziaria*

1. Il Consiglio Comunale elegge a maggioranza assoluta dei suoi membri un revisore dei conti scelto tra:

a) gli iscritti nel ruolo dei revisori ufficiali dei conti;

b) gli iscritti nell'albo dei dottori commercialisti;

c) gli iscritti nell'albo dei ragionieri.

2. Egli dura in carica 3 anni, non è revocabile, salvo inadempienze, ed è rieleggibile per una sola volta. Ha diritto di accesso agli atti e documenti dell'Ente.

3. Il revisore dei conti, in conformità delle disposizioni del regolamento, svolge le funzioni seguenti:

a) collabora con il Consiglio Comunale nella sua funzione di controllo e di indirizzo;

b) esercita la vigilanza sulla regolarità contabile e finanziaria della gestione dell'Ente;

c) attesta la corrispondenza del rendiconto alle risultanze della gestione, redigendo apposite relazioni, che accompagna la proposta di deliberazione consiliare del conto consuntivo.

4. Nella stessa relazione il revisore dei conti esprime rilievi e proposte tendenti a conseguire una migliore efficienza, produttività ed economicità della gestione.

5. Il revisore dei conti risponde della verità delle sue attestazioni ed adempie al suo dovere

con la diligenza del mandatario. Ove riscontri gravi irregolarità nella gestione dell'ente, ne riferisce immediatamente al Consiglio Comunale.

*Art. 73*  
*Tesoreria*

1. Il Comune ha un servizio di Tesoreria che comprende:

- a) la riscossione di tutte le entrate, di pertinenza comunale, versate dai debitori in base ad ordini di incasso e liste di carico e dal concessionario del servizio di riscossione dei tributi;
- b) il pagamento delle spese ordinate mediante mandati di pagamento nei limiti degli stanziamenti di bilancio e dei fondi di cassa disponibili;
- c) il pagamento, anche in mancanza dei relativi mandati, che comunque dovranno essere emessi successivamente, delle rate di ammortamento di mutui, dei contributi previdenziali a' sensi dell'art. 9 del DL. 10 novembre 1978, n. 702, convertito nella legge 8 gennaio 1979, n. 3.

2. I rapporti del Comune con il Tesoriere sono regolati dalla Legge, dalla convenzione e dal regolamento di contabilità.

*Art. 74*  
*Controllo economico della gestione*

1. La Giunta Comunale provvede collegialmente alla gestione del bilancio.

2. Il Segretario deve entro la fine del primo semestre verificare in collaborazione con la Ragioneria comunale, la corrispondenza della gestione dei capitoli di Bilancio relativi ai servizi ed uffici ai quali sono preposti con gli scopi perseguiti dall'Amministrazione anche in riferimento al Bilancio pluriennale. La verifica sarà sintetizzata in apposita relazione da sottoporre all'Assessore competente e sarà trasmessa alla Giunta Comunale con eventuali osservazioni e rilievi.

**Titolo VII**  
**ATTIVITÀ NORMATIVA**

*Art. 75*  
*Funzioni normative*

1. I regolamenti, di cui all'art. 5 della legge 8 giugno 1990, n. 142, incontrano i seguenti limiti:

- a) non possono contenere disposizioni in contrasto con le norme ed i principi costituzionali, con le leggi ed i regolamenti statali e regionali e con il presente statuto;
- b) la loro efficacia è limitata all'ambito comunale;
- c) non possono contenere norme a carattere particolare;
- d) non possono avere efficacia retroattiva;
- e) sono abrogati da regolamenti approvati a posteriori dal Consiglio Comunale per espressa volontà del consiglio stesso o perché le norme sono in contraddizione o perché il nuovo regolamento regola l'intera materia già disciplinata dal regolamento anteriore.

2. Spetta al Sindaco o ai singoli assessori preposti ai vari settori dell'Amministrazione Comunale adottare le ordinanze per l'applicazione dei regolamenti.

*Art. 76*

*Procedimento di formazione del regolamento*

1. L'iniziativa per l'adozione di un regolamento spetta ad ogni Consigliere Comunale, ed alla Giunta Municipale.
2. I regolamenti sono adottati dal Consiglio Comunale, ai sensi dell'art. 32, comma 2 della legge 8 giugno 1990 n. 142, fatti salvi i casi in cui la competenza è attribuita direttamente alla giunta comunale dalla legge o dal presente statuto.
3. I regolamenti sono soggetti a duplice pubblicazione all'albo pretorio; una prima che consegue dopo l'adozione della deliberazione approvativa, in conformità all'art. 47 comma 1 della legge 8 giugno 1990, n. 142; una seconda, da effettuarsi, per la durata di 15 giorni, dopo i prescritti controlli, approvazioni od omologazioni.

**Titolo VIII**

**REVISIONE DELLO STATUTO**

*Art. 77*

*Modalità*

1. Le revisioni dello Statuto sono approvate dal Consiglio Comunale, con le modalità di cui all'art. 4, comma 3, della legge 8 giugno 1990, n. 142 purché siano trascorsi due anni dall'entrata in vigore dello Statuto o un anno dall'ultima modifica od integrazione.
2. Ogni iniziativa di revisione statutaria respinta dal Consiglio Comunale non può essere rinnovata, se non trascorso due anni dalla deliberazione di reiezione.
- 3 La deliberazione di abrogazione totale dello Statuto non ha validità se non è accompagnata dalla deliberazione di un nuovo Statuto che sostituisca il precedente, e diviene operante dal giorno di entrata in vigore del nuovo Statuto.

*Art. 78*

*Disposizioni finali e transitorie*

1. Il regolamento interno del Consiglio Comunale è, di norma, deliberato entro 1 anno dall'entrata in vigore del presente Statuto.
2. Il regolamento sulla amministrazione del patrimonio deve essere deliberato di norma, entro 1 anno dalla entrata in vigore del presente Statuto.