



**RICHIESTA CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA**

**Richiesta del CERTIFICATO DI  
DESTINAZIONE URBANISTICA**  
(ai sensi dell'art. 30, D.P.R. n. 380/2001)

..... sottoscritt .....

cod. fisc. ..... residente a .....

in Via .....

**CHIEDE**

che gli venga rilasciato il "Certificato di Destinazione Urbanistica" di cui all'art. 30 del D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 relativo alle aree distinte in catasto con i mappali nn.

censuario .....	Foglio n. .... mapp. ....
censuario .....	Foglio n. .... mapp. ....
censuario .....	Foglio n. .... mapp. ....
censuario .....	Foglio n. .... mapp. ....
censuario .....	Foglio n. .... mapp. ....
censuario .....	Foglio n. .... mapp. ....
censuario .....	Foglio n. .... mapp. ....
censuario .....	Foglio n. .... mapp. ....
censuario .....	Foglio n. .... mapp. ....

Consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del codice penale secondo quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazione rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. n. 445/2000)

**DICHIARA**  
(ai sensi dell'art. 47, D.P.R. n. 445/2000)

- che sui terreni per cui si chiede la certificazione non insistono costruzioni o manufatti di qualsiasi natura;
- che il presente estratto mappa è conforme alla situazione fisica e giuridica in atto alla data odierna sull'immobile oggetto della richiesta.

lì, .....

il dichiarante

.....

Si allega:

- n. 1 copia dell'estratto mappa catastale rilasciato dall'Agenzia del Territorio di Bergamo, con evidenziati i mappali oggetto di certificazione, controfirmata dal richiedente;
- n. 1 marca da bollo per il rilascio;
- fotocopia della carta d'identità del richiedente.

*(n. di telefono per eventuali comunicazioni .....)*

## **MODALITA' PER IL RILASCIO DEL CERTIFICATO**

**Il rilascio del certificato di destinazione urbanistica si effettua presso l'ufficio Tecnico del Comune in Via Lega Lombarda, 1 nei seguenti orari:**

**Venerdì ore 16.00 – 18.00**

## **MODALITA' DI PAGAMENTO DEI DIRITTI DI SEGRETERIA**

**(Delibera di Giunta Comunale n° 93 del 17 ottobre 2017)**

**Il rilascio del certificato di destinazione urbanistica è subordinato:**

- alla consegna di una marca da bollo da apporre sui certificati **non per uso successione**;
- al versamento dei diritti di segreteria e più precisamente:

### *Richieste normali*

fino a 5 particelle catastali	€ 50,00
oltre 5 particelle	€ 75,00

**Il pagamento dei diritti di segreteria potrà essere effettuato:**

- presso la tesoreria comunale – Banca Popolare di Bergamo – Filiale di Sedrina – Via Roma, 14 24010 Sedrina (BG) IBAN IT31A0311153790000000010971

### **Note per la compilazione**

- barrare la casella corrispondente
- (1) non necessita nel caso di richiesta volta ad ottenere il rilascio del certificato per uso successione  
(2) da compilare solo se il richiedente è una persona giuridica  
(3) nel caso di mancata indicazione, il certificato prenderà in esame le previsioni urbanistiche vigenti alla data della sua emissione  
(4) l'estratto di mappa deve essere allegato in duplice copia. Si consiglia di controllare presso l'Agenzia del territorio di Bergamo che la situazione catastale sia aggiornata