



# COMUNE DI SEDRINA

PROVINCIA DI BERGAMO

## **REGOLAMENTO per la concessione e l'utilizzo delle palestre scolastiche comunali in orari extrascolastici**

### **Premessa**

Il presente Regolamento ha lo scopo di disciplinare l'utilizzo dei seguenti beni immobili di proprietà del Comune di Sedrina: palestra annessa alla Scuola Elementare, palestra annessa alla Scuola Media che possono venire richiesti in uso da soggetti terzi, per finalità di tipo sportivo, dietro pagamento di una tariffa.

Le norme contenute nel presente regolamento integrano ma non sostituiscono quanto già deliberato in materia dal consiglio d'Istituto e dagli organi scolastici preposti.

### **Art.1 Oggetto**

L'Amministrazione Comunale concede in uso le palestre del territorio, previo pagamento di corrispettivi, a libere associazioni ed organizzazioni di volontariato, associazioni sportive, culturali e sociali dotate di assicurazione che promuovono lo sport, il tempo libero e la cultura oltre che a persone fisiche purché vi sia un responsabile maggiorenne, con priorità a coloro che risiedono nel territorio del Comune. Sono comprese nell'uso tutte le attrezzature sportive esistenti inventariate tra i beni del Comune.

### **Art.2 Palestre**

Tutte le palestre di proprietà comunale dovranno essere utilizzate solo ed esclusivamente per attività da palestra. Eventuali altre autorizzazioni per attività non sportive potranno essere concesse dal Responsabile del Servizio, previo parere favorevole della Giunta Comunale.

### **Art.3 Priorità, requisiti e tariffe**

Il Comune di Sedrina ha facoltà di disporre la temporanea concessione, previo assenso delle competenti autorità scolastiche. Ogni turno di concessione d'uso ha la durata di 1 ora; possono essere richiesti prolungamenti del turno con frazione minima di 30 minuti. Le domande di utilizzo, redatte su apposito modulo da ritirare presso gli Uffici comunali o scaricabili dal sito internet, dovranno essere indirizzate al Comune di Sedrina e presentate al Protocollo comunale:

- ✓ entro 10 giorni lavorativi antecedenti l'utilizzo per richieste di durata superiore al mese;
- ✓ entro il 10 Agosto per le domande di utilizzo nel periodo Settembre – Giugno/Luglio;
- ✓ entro 5 giorni lavorativi antecedenti l'utilizzo per le domande di utilizzo occasionali.

In caso di richieste che comportino sovrapposizione di orari, l'Amministrazione si incarica di coinvolgere le parti e di concordare variazioni di orario e di spazi, al fine di ottimizzare l'utilizzo delle palestre comunali e di ampliare l'offerta ludico-sportiva a favore dei cittadini.

La concessione è subordinata al pagamento delle tariffe stabilite con apposita deliberazione della Giunta Comunale. Il competente servizio comunale provvederà ai relativi conteggi, sulla base delle autorizzazioni rilasciate. Il pagamento delle tariffe è dovuto anche in caso di assenza non preventivamente comunicata almeno 5 giorni prima, da inoltrare al Protocollo del Comune di Sedrina in forma scritta o via email.

È prevista la rateizzazione in due quote per i periodi di prenotazione che vanno da Settembre a Dicembre e da Gennaio a Giugno/Luglio. Le Associazioni accettano che i recapiti dei referenti, le attività svolte e gli orari possano essere comunicati dal Comune ai cittadini che ne facciano



# COMUNE DI SEDRINA

PROVINCIA DI BERGAMO

---

richiesta o divulgate tramite apposite comunicazioni.

La concessione può inoltre essere sospesa o revocata, in ogni momento per esigenze di funzionalità didattica o strutturale dell'edificio scolastico su richiesta dei competenti organi comunali o scolastici.

## **Art.4 Presenze e regole comportamentali**

La concessione non sarà rilasciata o sarà comunque immediatamente revocata ove ricorra una delle seguenti condizioni:

- ✓ mancato pagamento delle quote dovute a titolo di utilizzazione di qualsiasi tipo di impianti sportivi comunali, sia relativa alla concessione in corso, sia relativa a periodi diversi da quello cui si riferisce la richiesta di concessione;
- ✓ mancato risarcimento dei danni procurati a strutture ed attrezzature, non dovuti al tempo e all'usura, secondo le modalità di cui ai successivi articoli;
- ✓ accertato inutilizzo ingiustificato da parte del gruppo utente per più di due settimane consecutive o per sei turni cumulativi.

L'accesso alle palestre ed agli spogliatoi è consentivo esclusivamente agli utenti autorizzati, atleti e tecnici, con l'obbligo di indossare specifiche calzature ed indumenti per l'attività sportiva. Tutti gli utenti dovranno indossare scarpette da ginnastica e dovranno portarsi il corredo personale idoneo all'attività da svolgere. I responsabili delle società e dei gruppi autorizzati all'uso della palestra sono tenuti ad usare e far utilizzare gli attrezzi con la massima serietà e obbligati a segnalare all'Ufficio Tecnico del Comune eventuali inconvenienti occorsi.

## **Art.5 Presenze nelle palestre**

L'accesso alle palestre è consentito esclusivamente alle persone, gruppi e Associazioni autorizzate negli orari stabiliti dall'Amministrazione Comunale.

Nel caso di manifestazioni autorizzate che prevedono affluenza di pubblico, le associazioni organizzatrici saranno responsabili del servizio d'ordine interno ed esterno alla strutture con proprio personale.

È vietato l'accesso al pubblico per quanto riguarda la palestra delle scuole elementari.

## **Art.6 Obblighi e responsabilità connessi all'utilizzo dei locali**

L'Amministrazione Comunale mette a disposizione i locali dotati di arredo e di impianti. I richiedenti sono personalmente responsabili e come tali perseguibili ai sensi di legge, per ogni danno ai beni comunali derivante da qualsiasi azione od omissione dolosa o colposa, tanto se imputabile ad essi quanto se prodotto da terzi, avendo i concessionari l'obbligo della vigilanza e della custodia delle persone e cose, badando che alla fine dell'iniziativa i locali vengano chiusi e le strutture rimangano in ordine e le luci spente. I concessionari assumono ogni responsabilità civile anche verso gli altri partecipanti all'iniziativa.

La domanda di utilizzo delle strutture, indirizzata all'Amministrazione Comunale, dovrà essere fatta dai richiedenti indicando un responsabile maggiorenne che durante l'utilizzo della palestra sarà presente in permanenza, quale assistente e responsabile, e con esplicita dichiarazione di assumere ogni responsabilità inerente l'uso degli spazi e di esentare della medesima l'Amministrazione Comunale. I concessionari hanno pure l'obbligo di ottemperare alle prescrizioni delle leggi e dei regolamenti, con particolare riguardo a quelle in materia di sicurezza, per quanto a loro si applica, nei pubblici locali. Il richiedente custodirà con il massimo scrupolo le chiavi consegnate, con il divieto tassativo di farne copia. Qualora fossero riscontrate



# COMUNE DI SEDRINA

## PROVINCIA DI BERGAMO

---

responsabilità in tal senso, spetta al richiedente, fermi restando ulteriori provvedimenti a suo carico, l'onere di rimborso delle spese sostenute per il cambiamento dei sistemi di chiusura. E' fatto divieto ai soggetti che utilizzano le palestre, di depositare presso gli stessi, senza l'esplicita autorizzazione del Comune, materiale di vario tipo, anche a titolo provvisorio. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità riguardante la sottrazione o il deterioramento del materiale indebitamente depositato nella struttura.

### **Art.7 Revoca**

E' vietata qualsiasi forma di cessione o sub-cessione delle palestre comunali; il mancato rispetto della norma causa la sospensione dell'autorizzazione all'utilizzo delle palestre.

I concessionari che riconsegnino per due volte gli spazi in particolare disordine o provochino danni potranno essere esclusi da ulteriori concessioni sino ad ulteriore decisione dell'Amministrazione, oltre al risarcimento relativo al danno arrecato.

### **Art. 8 Controllo dei locali**

L'Amministrazione potrà, tramite i competenti uffici, anche nei casi di uso continuo e/o esclusivo, predisporre delle verifiche periodiche, anche a campione, sulle modalità di utilizzo, sulle attività svolte, sullo stato dei locali e relativi arredi.

All'atto della consegna dei locali tutti gli assegnatari dovranno firmare lo stato dei luoghi e impegnarsi a segnalare tempestivamente eventuali danni, in caso contrario, le spese per il ripristino saranno a loro addebitate.

### **Art.9 Cauzioni**

La Giunta comunale ha la facoltà di deliberare l'istituzione di una cauzione per la consegna delle chiavi e a copertura parziale per eventuali danni per le prenotazioni di periodi superiori ad un mese.