



# COMUNE DI SEDRINA

PROVINCIA DI BERGAMO

---

## **REGOLAMENTO PER LA COSTITUZIONE ED IL FUNZIONAMENTO DEL “COMITATO UNICO DI GARANZIA PER LE PARI OPPORTUNITA’, LA VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI LAVORA E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI”**

### **Articolo 1**

#### **Oggetto del regolamento**

Il presente regolamento disciplina l’attività del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (di seguito CUG) del Comune di Sedrina (BG), ai sensi dell’art. 57 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 così come modificato dall’art. 21 della L. 4 novembre 2010, n. 183 e della Direttiva emanata dai Dipartimenti della Funzione Pubblica e per le Pari Opportunità del 4 marzo 2011 (pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 134 dell’11 giugno 2011) recante “linee guida sulle modalità di funzionamento dei CUG”, così come integrata dalla Direttiva n. 2/2019 del 26 giugno 2019.

Il CUG mira ad assicurare, nell’ambito del lavoro pubblico, parità e pari opportunità di genere, rafforzando la tutela dei lavoratori e delle lavoratrici.

### **Articolo 2**

#### **Composizione e sede**

Il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità di seguito denominato Comitato è composto:

- da due componenti designati da ciascuna delle organizzazioni sindacali rappresentative a livello di amministrazione, ai sensi degli artt. 40 e 43 del D.lgs. 165/2001;
- da un pari numero di rappresentanti dell’Amministrazione.

Per ogni componente effettivo è previsto un componente supplente.

Il Comitato ha sede presso il municipio.

### **Articolo 3**

#### **Durata in carica**

Il Comitato ha durata quadriennale e i suoi Componenti continuano a svolgere le funzioni fino alla nomina del nuovo organismo.

Tutti gli incarichi possono essere rinnovati una sola volta.

I Componenti nominati nel corso del quadriennio cessano comunque dall’incarico allo scadere del mandato del Comitato.

### **Articolo 4**

#### **Compiti del Presidente**

Il Presidente rappresenta il Comitato, ne convoca e presiede le riunioni, stabilendone l’ordine del giorno anche sulla base delle indicazioni dei componenti, e ne coordina i lavori.

Il Presidente provvede affinché l’attività del Comitato si svolga in stretto raccordo con i componenti organi di questo Comune.



# COMUNE DI SEDRINA

## PROVINCIA DI BERGAMO

---

### **Articolo 5** **Convocazioni**

Il Comitato si riunisce in convocazione ordinaria, di norma, una volta all'anno.

Il Presidente convoca il Comitato in via straordinaria ogniqualvolta sia richiesto da almeno il 75%

La convocazione ordinaria viene effettuata via mail, unitamente all'ordine del giorno, almeno 15 (quindici) giorni lavorativi prima della data prescelta per la riunione; la convocazione straordinaria viene effettuata con le stesse modalità almeno 5 giorni lavorativi, prima della data prescelta.

La convocazione deve contenere l'indicazione dell'ordine del giorno e la documentazione strettamente necessaria per la trattazione dei relativi argomenti.

### **Articolo 6** **Convocazioni**

Il Comitato può validamente deliberare quando sia presente la metà più uno dei Componenti aventi diritto di voto.

Hanno diritto al voto i componenti legittimamente presenti alla riunione.

Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei voti palesi espressi dai presenti. In caso di parità prevale il voto del Presidente.

I componenti impossibilitati a partecipare alle riunioni devono darne tempestiva comunicazione al Presidente nonché al proprio supplente.

Le funzioni di Segretario sono svolte da un dipendente del Servizio Amministrazione del Personale.

Le riunioni del Comitato devono essere verbalizzate in forma sintetica e il verbale è firmato dal Presidente e dal Segretario.

I Componenti possono far risultare a verbale le loro dichiarazioni testuali.

I verbali delle sedute vengono inviati, a cura del Segretario, anche ai componenti supplenti al fine di favorire il loro costante aggiornamento sui temi trattati.

Le deliberazioni approvate sono inoltrate al Segretario Comunale e al Sindaco per le successive valutazioni dell'Amministrazione.

Il Comitato può deliberare la richiesta di sostituzione del componente che si assenti reiteratamente senza giustificato motivo per più di tre volte, la delibera verrà tempestivamente comunicata all'amministrazione comunale di questo Ente.

### **Articolo 7** **Dimissioni dei componenti**

Le dimissioni di un componente del Comitato devono essere presentate per iscritto al Presidente del Comitato stesso, che ne dà anche comunicazione all'Amministrazione comunale per consentirne la sostituzione.



# COMUNE DI SEDRINA

## PROVINCIA DI BERGAMO

---

Il Comitato ne prende atto nella prima seduta successiva alla data di trasmissione della lettera di dimissioni.

Il presidente comunica, in forma scritta, le proprie dimissioni al Comitato e all'Amministrazione comunale di questa Ente.

### **Articolo 8**

#### **Commissioni e gruppi di lavoro**

Nello svolgimento della sua attività il Comitato può operare in commissione o gruppi di lavoro. Il Comitato può deliberare la partecipazione alle sedute, su richiesta del Presidente o dei Componenti, di soggetti esterni al Comitato senza diritto di voto.

Il Presidente, sentito il Comitato, può designare tra i componenti un responsabile per singoli settori o competenze del Comitato stesso. Il responsabile svolge le funzioni di relatore sulle questioni rientranti nel settore assegnato e a tal fine cura l'attività preparatoria ed istruttori, riferisce al Comitato e formula proposte di deliberazione.

### **Articolo 9**

#### **Compiti del Comitato**

Il Comitato esercita i compiti ad esso spettanti ai sensi dell'articolo 57, comma 3, del d.lgs.165/2001, introdotto dall'articolo 21 della L.183/2010 e dalla Direttiva emanata il 4 marzo 2011 dai dipartimenti della funzione pubblica e per le pari opportunità.

### **Articolo 10**

#### **Relazione annuale**

Il Comitato redige entro il 30 marzo di ciascun anno di mandato, una relazione sulla situazione del personale nell'Amministrazione, riferita all'anno precedente, con riguardo all'attuazione dei principi di parità, pari opportunità, benessere organizzativo e di contrasto alle discriminazioni e alle violenze morali e psicologiche nei luoghi di lavoro, tenendo conto in particolare delle informazioni fornite ai sensi della Direttiva n.2/2019 "Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia nelle amministrazioni pubbliche"

Il Comitato trasmette tale relazione ai vertici politici e amministrativi dell'Ente.

### **Articolo 11**

#### **Rapporti tra il Comitato e l'Amministrazione Comunale**

I rapporti tra il Comitato e l'Amministrazione comunale sono improntati ad una costante ed efficace collaborazione.

Il comitato può richiedere dati, documenti e informazioni inerenti alle materie di competenza, nel rispetto delle procedure e delle norme vigenti.

Il Comitato mette a disposizione le informazioni e/o i progetti utili agli organismi e Uffici dell'amministrazione comunale, che hanno il compito di formulare proposte e realizzare interventi inerenti argomenti e materie tra quelli di competenza del Comitato stesso.

### **Articolo 12**

#### **Trattamento dei dati personali**



# COMUNE DI SEDRINA

## PROVINCIA DI BERGAMO

---

Il trattamento dei dati nell'ambito delle attività svolte dal Comitato è realizzato nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 (GDPR) e del D.lgs 196/2003. Il trattamento dovrà avvenire legittimamente, con correttezza e trasparenza nei confronti dell'interessato, nei limiti delle finalità di cui al presente regolamento, ovvero per altre finalità affini o simili non incompatibili con le finalità che sono state la causa della raccolta dei dati personali.

### **Articolo 13**

#### **Validità e modifiche al Regolamento**

Il presente Regolamento entra in vigore dopo la sua presa d'atto da parte della Giunta Comunale ed è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Sedrina ed entra in vigore il giorno successivo alla data della sua pubblicazione.

Le modifiche al presente Regolamento dovranno essere discusse dal Comitato con la presenza di almeno i tre quarti dei componenti ad approvate a maggioranza e successivamente comunicate alla Giunta Comunale.

### **Articolo 14**

#### **Disposizioni finali**

Per quanto non riportato nel presente Regolamento si fa riferimento alle disposizioni di legge vigenti in materia ed alle linee guida emanate dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri in materia di funzionamento dei Comitati Unici di Garanzia.